

Acta de la reunió de l'Assemblea General Extraordinària de l'AMPA Vaixell Burriac

Identificació de la sessió

Núm.: 2ona, 2020

Data: dijous, 27 de febrer de 2020

Horari: de 20:30 a 22:55h Lloc: biblioteca escola

Hi assisteixen:

Juan Ruiz Gerónimo, DNI: 37386284Z, president

Anna Castells Valldeperas, DNI:47640612E, vicepresidenta

Susana Faja Armenteras , DNI: 38816552G, tesorera

Antònia Amengual Amengual, DNI:43138478T, secretària

A més, hi ha assistit un nombre total de __26__ socis i sòcies.

S'han excusat d'assistir-hi:

Ordre del dia

- 1.- Aprovació acta anterior.
- 2.- Aprovació nous estatuts
- 3.- Explicació Pla d'actuació Municipal
- 4.- Repàs pendants.
Projectes: Pati, samarretes, jornada flexible, mural, robòtica.
- 5.- Carnestoltes.
- 6.- Comissió de gènere.
- 7.- Seguretat autocars.
- 8.- Precs i preguntes.

Desenvolupament de la sessió

0. El president obre la sessió.

1. Es presenta i aprova acta reunió anterior.

2. Es demana el document del nous **estatuts** i , afegint la paraula Alumnat a l'inici, s'aprova. Queda pendent d'entrega a la Generalitat dels documents necessaris emplenats junt amb els nous estatuts.

3. La directora de l'escola pren la paraula:

- Qüestions referents a inquietuds d'algunes famílies respecte la **seguretat dels autobusos** .

Explica que els autobusos que s'usen actualment compleixen la normativa. Que es va parlar amb l'empresa perquè s'havien trobat cops on els cinturons de dos punts no tancaven bé i que ara ja estava solucionat. Alguns pares han preguntat per millorar la seguretat amb autobusos amb sistema de tres punts i alces pels més petits. Ens explica que es pot preguntar i pressionar però que són més cars i demanarà pressupostos. Davant la sol·licitud de que també s'intenti tenir alces per millorar la seguretat dels nens més petits, a infantil sobretot, respon que el problema principal recau en la falta d'espai on es guardaria aquestes alces quan no es fa us d'elles i sobretot durant les sortides. Moltes vegades els autobusos contractats fan altres serveis en les hores que tenen entre l'anada i tornada a l'escola. Això suposa un problema per carregar, descarregar i vigilar les alces durant aquests moments. A més no queda clar qui seria l'encarregat de col·locar-les a cada excursió ja que no es vol fer via voluntaris ni es creu que es pugui demanar al professorat. Així encara que els diners per pagar les alces sortissin de pares o de l'Ampa queda el problema de la logística per gestionar.

Es proposa pressionar a diferents empreses per aconseguir que siguin elles les que aportin les alces com a alternativa. Se li fa entrega de l'informe de seguretat que una persona assistent ha realitzat sobre el tema així com de un pressupost estimat. Un voluntari que té cert contacte amb una empresa de transport s'ofereix per parlar amb ells. Queda pendent de veure com evoluciona el tema.

- La directora explica també la possibilitat de participar en uns **tallers emmarcats dins el pla de mobilitat** sostenible per millorar desplaçaments, autonomia i vinculats amb temes de salut. Tenen una duració de tres hores fora de jornada escolar i van destinats a famílies i comunitat educativa. Es proposa intentar fer-ho en dissabte.

-S'intentarà que el **mural** començat al frontal de l'escola quedi enllestit o avançat pel dia de portes obertes. Es farà també al març un mural per l'entrada d'infantil en principi elaborat per diferents estudiants de l'Institut.

4. Explicació Pla d'actuació Municipal.

El Pla d'Actuació Municipal (PAM) és el document del que es dota un govern municipal per fixar els eixos de treball prioritaris, els projectes i les actuacions que el govern desenvoluparà durant el mandat.

4 EIXOS

1. Compromís amb les PERSONES.
2. Compromís amb el TERRITORI
3. Compromís amb l'AJUNTAMENT
4. Compromís amb el PAÍS

Dins d'aquestes línies d'actuació hi ha molts temes i les escoles han aportat idees com millorar les infraestructures escolars, aconseguir un Grau Superior al poble, No competència entre escoles, Dotar d'espai a les agrupacions escoltes, recuperar el museu de la Marina, aconseguir un casal per joves ja que els que hi ha són per gent gran... Queda a l'espera veure quines decisions prenen sobre aquests temes a l'Ajuntament.

5. Repàs de temes pendents:

-**Projecte patis:** pendent de que es faci segona reunió.

-**Samarretes:** queda pendent per primavera.

-**Mural:** Al final es va optar per mandar mail amb pressupost i contractar als pintors per accelerar el procés tal com direcció ha indicat. A més una empresa de pintura (VALENTINE) especialitzada en murals ha comunicat que aportarà gratuïtament la pintura si al acabar fem comentari i foto del mural i la seva marca a l'Instagram.

-**Robòtica:** La primera formació al mestres es farà al mes que ve però queda pendent de la reunió del Claustre la data.

-**Carnestoltes:** es felicita als organitzadors i voluntaris.

6. Comissió de perspectiva de gènere. Es presenta un document amb el nom dels membres la descripció i objectius i accions inicials de la comissió que es penjarà a la web. Dintre d'aquestes s'aprova fer venda de polseres pel dia de la dona i coordinar el projecte ja en marxa de dones científiques.

7. Precs i preguntes de la sessió general:

-Algunes famílies de 5è avisen de que s'ha d'organitzar ja per Sant Jordi.

-El president explica que el proper dimarts a les 19:30 hi ha una reunió informativa a la sala Carrau sobre una **entitat ONG** que treballa al Congo i que farà la presentació oficial dia 17. L'entitat sol·licita a l'ampa si estaria interessada en participa-hi.

-Es recullen i reconeixen les queixes sobre el funcionament dels **altaveus** i la música el dia de Carnestoltes. S'explica que al comprar l'equip nou s'havia de fer una petita formació d'us que encara no s'ha fet i se demanarà que es faci. A més un dels altaveus antics ja no funciona correctament.

-Queda pendent l'aportació pel projecte de patis i altres aportacions parlades amb l'escola que encara no s'han concretat.

-S'aporten més dades sobre **el projecte del teatre Romea** i es queda pendent d'algunes dades més per saber si finalment es contracta i quin paquet.

-Es sol·licita si es podria flexibilitzar hores i dies de la reunió mensual de l'ampa. El president exposa que les reunions han de ser traïdes per la Junta ja que és qui té la càrrega de treball i s'ha d'organitzar. Que es podria mirar de canviar a dijous i que l'hora és menys flexible. Algunes famílies demanen si seria possible llavors oferir la transmissió de les reunions. Es debat la responsabilitat de assistir a les reunions per part de les famílies i s'exposa que altres cops s'ha intentat també canviar horaris i la gent que assisteix no varia gaire. Es vota finalment i per 4 vots a favor, 12 en contra i 10 abstencions surt denegat.

-S'explica el projecte del **Mercat Solidari**. Es demanarà a les famílies que vulguin participar que portin roba en bones condicions que ja no fan servir. Es classificarà i per cada aportació se'ls hi donarà unes fitxes per bescanviar per roba que els hi agradi de la que han portat altres. Es recollirà els divendres i celebrarà periòdicament. Es demanen voluntaris per ajudar a classificar i muntar parada.

-S'explica una confusió que hi ha amb la possible compra de Chromebooks amb direcció. Es parlarà per aclarir el tema.

- **La comissió de menjador** demana aprovar la compra de **100 gots** a de vidre per substituir els trencats a 0.38 Euros. Es vota per unanimitat que sí es concedeix.

-Es demana si per anys posteriors es podria intentar que la feina de fer les **disfresses de l'escola** es fes a escola i no tant a casa per part dels pares. Amb això es persegueix que tots vagin més iguals.

-Es fa una proposta de celebració de una festa/barbacoa de Primavera al pati de l'escola. Es pretén cobrar una entrada que inclogui el menjar i la participació en jocs tradicionals que s'elaboraran. Hi ha cert debat sobre quan fer la festa, preu a cobrar, celebració de una quina/sorteig, i si es pot incloure dins la festa final de curs. Queda pendent d'especificar i presentar pressupostos.